

Guatemala, 31 de mayo de 2016  
Informe 01-2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1070-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 391-2016, correspondiente al período del 02 al 31 de mayo y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "B" Número 000004.

Actividades Realizadas:

- ✓ Control, registro y archivo de documentos de manera física y digital.
- ✓ Apoyo en la conformación de expedientes para su debido proceso de contratación.
- ✓ Elaboración de oficios, memos y circulares en respuesta a gestiones, sucedidas en la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Apoyo brindado, en la actualización de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- ✓ Escaneo de documentos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

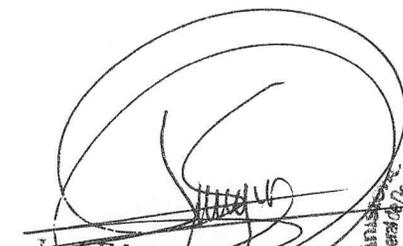
Resultados Obtenidos:

Ordenamiento parcial del archivo correspondiente a la Delegación de Recursos Humanos. Expedientes conformados debidamente, para su proceso de contratación. Recepción de documentación oficial correspondiente a la Delegación de Recursos Humanos. Apoyo oportuno a las diferentes acciones del personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez

Vo.Bo.



Jose Eduardo Nuy Pajarito  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

